



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Донецької митниці
ДФС
від 21.05.2019 № 114

Надання дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Донецька митниця ДФС, пр. Луніна, 1, м. Маріуполь, Донецька область, 87510, тел./факс: (0629) 407860, dn.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	Адміністративна будівля Донецької митниці ДФС
Режим роботи	Понеділок - Четвер, з 09.00 год. до 18.00 год, П'ятниця з 09.00 год. до 16.45 год, перерва з 13:00 до 13:45
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Митний кодекс України. Положення про склади тимчасового зберігання, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.2012 № 613, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.08.2012 за № 1307/21619 (далі – Положення)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Заява за формою, наведеною в додатку 3 до Положення.2. Перелік осіб, що матимуть право доступу на територію складу тимчасового зберігання.3. Засвідчені заявником копії: документів, що підтверджують право власності, користування складськими об'єктами; актів прийняття в експлуатацію технічних засобів пожежної сигналізації, охоронної сигналізації (у випадку їх встановлення); наказу заявника про створення власного підрозділу охорони та положення про такий підрозділ, а у разі відсутності власної охорони надається копія договору про надання послуг з охорони приміщень, територій з відповідними територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України або підприємством, яке має ліцензію Міністерства внутрішніх справ України на надання послуг з охорони власності та громадян (разом із копією договору надається і копія такої ліцензії); загальний план території, на якій розташовані складські об'єкти, що входять до складу тимчасового зберігання, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням розташування системи відеоспостереження, під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, копій планів кожного складського об'єкта складу тимчасового зберігання (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання); технологічної схеми контролю та обліку товарів (для складів тимчасового зберігання, призначених для зберігання наливних та насипних товарів); технологічних паспортів на прилади (вузли, обладнання) системи відеоспостереження; технічних паспортів електронних ваг та засобів автоматичного зчитування (фіксації) реєстраційних номерних знаків транспортних засобів з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку товарів на складі тимчасового зберігання (для складів тимчасового зберігання, ввезення та/або вивезення товарів з яких здійснюється автомобільним транспортом)

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються до митниці, в зоні діяльності якої розташовані відповідні складські об'єкти, які плануються для використання в якості складу тимчасового зберігання, особисто заявником або уповноваженою на це особою або надсилаються на адресу митниці поштою
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	23 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недостовірні дані, що містяться у заяві про надання дозволу на відкриття та експлуатацію складу тимчасового зберігання та документах, поданих заявником разом із нею; 2. Невідповідність складських об'єктів та їх облаштування вимогам Положення
Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Реєстру складів тимчасового зберігання
Способи отримання результату	Поштою або безпосередньо у митниці, у разі зазначення такого способу отримання у заяві
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)